

Judit Campdepadros Sánchez
C/ del Clavel, 52-58
08110 Montcada y Reixac, Barcelona

Tel: 640 342 973
Gmail: juditcatcs@gmail.com

Actualmente soy Asistente a la Dirección en el Centro de Estudios Politécnicos de Barcelona y estoy trabajando como dependienta en la empresa Primark.

A través de mi página web estoy buscando trabajar como secretaria administrativa en alguna empresa del sector.

Soy una persona proactiva, con dotes de liderazgo y muy organizada. Poseo los conocimientos teóricos necesarios para ocupar un puesto de trabajo como Asistente a la Dirección. Tengo un gran interés por el aprendizaje y la formación en el ámbito de la gestión y administración. Considero que mi aportación profesional puede resultar útil para cualquier empresa en la actualidad o en un futuro cercano.

Desearía poder formar parte de una organización en la que pueda desarrollarme profesionalmente y, de esta manera, aportar un valor añadido mediante mi esfuerzo y dedicación.

Quiero dar el máximo de mi misma y capacitarme para trabajar en todos los ámbitos de la empresa que sean posibles.



Judit Campdepadros Sánchez